



Stempel der Kirchengemeinde u.a.

| | | |
|---|---------------|--|
| Anweisung für eine einmalige Ausgabe Einnahme | Rechnungsjahr | |
|---|---------------|--|

| | |
|--------|-----------------|
| Betrag | Mandant / Kasse |
| | |

| | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Empfänger | Einzahler | (Name, Anschrift) |
| | | |
| IBAN (für Ausgaben Pflichtangabe) | BIC | Kurzbezeichnung des Geldinstitutes |
| | | |

| |
|--|
| Gegenstand, Rechtsgrund und Bezeichnung |
| |

| | | | |
|------------------|---------------------|---|---|
| Sachlich richtig | Rechnerisch richtig | Der Betrag ist, wie angegeben, auszuführen einzunehmen und zu buchen. | |
| | | Datum | Unterschrift der/des Anweisungsberechtigten |
| | | | |

| | | | |
|---|------------------|------------------|--|
| Wird vom Kirchenkreis (Kasse) ausgefüllt | | | |
| ER / AR | Eingangsrechnung | Ausgangsrechnung | |
| Mandant | | | |
| Partner/Führungskonto | soll | haben | |
| Belegtext | | | |
| Dauerbuchung | ja | nein | |
| Postentext | | | |
| Gegenkonto | soll | haben | |
| AObj, ZK, BK | | | |